

Programme de Formation Professionnelle

Intitulé de la formation

Nouveautés ManageAll

Public visé et prérequis

Formateurs linguistiques, responsables pédagogiques et responsables administratifs des organismes de formation langues qui ont déjà le progiciel ManageAll. Aucun prérequis.

Objectifs de fin de formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera préparé à :

- Naviguer les nouveaux modules de ManageAll
- Paramétrer l'interface de ManageAll selon ses propres besoins

Dates et Durée

Dates à déterminer, 8 heures de durée

Lieu

En classe virtuelle via Zoom

Modalité pédagogique

En Salle Virtuelle ou en cours collectifs en présentiel

Contenu de la formation

Module 1 - Évaluation

- Gestion de début et de fin des parcours
- Gestion des tests de certification
- Gestion des données personnelles stagiaires

Module 2 – Communication avec les Apprenants

- Espace Apprenant
- Email de bienvenue
- Réservation des cours par apprenant
- Suivi/envoi/revoi des documents aux apprenant

Module 3 – Planning et Suivi des Heures

- Planification des cours
- Émargement numérique SWS
- Verrouillage automatique des cours émargés SWS
- Récupération des feuilles d'émargement SWS

Module 4 – Autres nouveautés

- Référentiel
- Tarification par type de formation/parcours
- Mailings aux contacts clients

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques et techniques :

La formation est construite comme une « boîte à outils » pour le participant qui explore les techniques à partir de mises en situation, d'études de cas réelles pour ancrer les apprentissages. La formation se déroulera dans une salle virtuelle ayant un accès direct à ManageAll pour un apprentissage situationnel.

Moyens d'encadrement :

Formation animée par Martin Sanders, fondateur et gérant d'Axis Strategy Consultants, et développeur du progiciel de manageAll depuis 1999. Martin a près de 25 ans d'expérience dans le développement et la gestion des systèmes d'informations pour des TPE-PME.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Certificat de réalisation et/ou attestation de présence

Appréciation des résultats :

- Évaluation formative continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de l'impact de la formation à 2-3 mois.